

## **LIETUVOS RESPUBLIKOS LIBERALŲ SĄJŪDŽIO VALDYBOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos liberalų sąjūdžio valdybos (toliau – valdyba) darbo reglamentas nustato valdybos darbo tvarką.
2. Valdyba yra kolegialus Lietuvos Respublikos liberalų sąjūdžio (toliau – Partija) valdymo organas.
3. Valdyba savo veikloje vadovaujasi Partijos įstatais ir programa, Partijos suvažiavimo ir Partijos tarybos sprendimais bei šiuo reglamentu.
4. Valdybos veikla grindžiama kolegialumo, demokratijos ir teisėtumo principais.
5. Valdyba, sprendama jos kompetencijai priskirtus klausimus, priima sprendimus, kurie įsigalioja jų priėmimo dieną, jeigu juose nėra nustatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data..
6. Laikydami valdybos sprendimų, valdybą atstovauja Partijos pirmininkas arba jo pavedimu kitas valdybos narys, jeigu valdyba nenusprendžia kitaip.

### **II. VALDYBOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

7. Valdybą sudaro:
  - 7.1. Partijos pirmininkas,
  - 7.2. penkiolika Partijos suvažiavime dvejų metų kadencijai išrinktų narių,
  - 7.3. penki Partijos tarybos (toliau – Taryba) nustatyta tvarka deleguoti regionų atstovai.
8. Jei iš valdybos pasitraukia kuris nors Partijos suvažiavime išrinktas narys, jį pakeičia pirmasis iš eilės į valdybos sudėtį nepatekęs ir valdybos veikloje sutikęs dalyvauti pretendentas. Esant vienodomis kelių pretendentų teisėms užimti vietą valdyboje, pirmenybė suteikiama vyresniam pagal amžių asmeniui.
9. Valdybos nariai Partijos įstatų ir šio reglamento nustatyta tvarka turi teisę:
  - 9.1. balsuoti dėl visų valdybos svarstomų klausimų;
  - 9.2. siūlyti klausimus svarstyti valdyboje, rengti valdybos sprendimų projektus;
  - 9.3. pasisakyti visais valdyboje svarstomais klausimais, raštu ir žodžiu teikti dėl jų pasiūlymus;
  - 9.4. gauti iš visų Partijos organų ir Partijos skyrių institucijų informaciją, susijusią su valdyboje nagrinėjamais klausimais;
  - 9.5. gauti iš Partijos sekretoriato pagalbą, kuri reikalinga valdybos nario pareigoms vykdyti;
  - 9.6. įgalioti kitą Partijos narį atstovauti jam valdyboje. Ši teisė neapima teisės perduoti balsavimo teisę;
  - 9.7. realizuoti kitas Partijos įstatuose ir šiame reglamente įtvirtintas Partijos ir valdybos nario teises.
10. Valdybos nariai privalo:
  - 10.1. dalyvauti valdybos posėdžiuose. Jeigu valdybos narys negali dalyvauti posėdyje, apie tai jis turi pranešti Partijos sekretariatui, kuris informuoja apie tai valdybos posėdžio pirmininką,
  - 10.2. laikytis Partijos įstatų ir šio reglamento.

### **III. VALDYBOS KOMPETENCIJA**

11. Valdyba:
  - 11.1. atsako už Partijos veiklos organizavimą;
  - 11.2. operatyviai reaguoja į politinę situaciją, priima reikiamus sprendimus, parengia ir skelbia politinius Partijos pareiškimus ir pozicijas;
  - 11.3. rengia Partijos narių mokesčio rinkimo ir paskirstymo tvarką ir teikia ją tvirtinti Tarybai;
  - 11.4. tvirtina Partijos narių savanoriškų aukų rinkimo ir paskirstymo tvarką;
  - 11.5. atsako už Partijos finansinės atskaitomybės sudarymą;

- 11.6. atsako už Partijos pajamų ir išlaidų sąmatos sudarymą ir teikia ją Tarybai tvirtinti;
- 11.7. atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;
- 11.8. atsako už Partijos narių informavimą apie esminius įvykius Partijoje;
- 11.9. atsako už Partijos narių apskaitą, turto tvarkymą ir dokumentų saugojimą;
- 11.10. nustato steigtinų Partijos skyrių (toliau – Skyrių) sąrašą;
- 11.11. tvirtina pavyzdinius Skyrių nuostatus;
- 11.12. koordinuoja Skyrių veiklą, taip pat ir dalyvaujant savivaldybių tarybų bei Seimo rinkimuose;
- 11.13. atsako už Partijos dalyvavimą Respublikos Prezidento rinkimuose, rinkimuose į Seimą ir Europos Parlamentą;
- 11.14. teikia tvirtinti Tarybai Partijos keliamus kandidatus bei jų sąrašus Seimo ir Europos Parlamento rinkimuose;
- 11.15. Partijos pirmininko teikimu skiria ir atleidžia Partijos atsakingąjį sekretorių;
- 11.16. Partijos atsakingojo sekretoriaus teikimu tvirtina Partijos atsakingojo sekretoriaus pavaduotoją, Partijos sekretoriato struktūrą ir darbo reglamentą;
- 11.17. teikia tvirtinti Partijos suvažiavimui Partijos keliamą pretendenta būti kandidatu į Respublikos Prezidentus arba remiamą kandidatą į Respublikos Prezidentus;
- 11.18. Partijos įstatų nustatyta tvarka sprendžia dėl Skyrių ir Partijos frakcijų registravimo;
- 11.19. nustato stojančių į Partiją asmenų raštiško prašymo formą;
- 11.20. svarsto valdybai pateiktus stojančių į Partiją asmenų prašymus arba nustatyta tvarka perduoda juos svarstyti vienam iš Skyrių;
- 11.21. svarsto Skyrių pateiktą informaciją apie gautus stojančių į Partiją asmenų prašymus ir ne vėliau kaip per tris savaites nuo jų pateikimo valdybai dienos gali priimti sprendimą nepatenkinti tokio prašymo;
- 11.22. nustato Partijos nario pažymėjimo formą ir šių pažymėjimų išdavimo tvarką;
- 11.23. gali motyvuotu sprendimu pašalinti iš Partijos jos įstatus pažeidusį Partijos narį;
- 11.24. gali motyvuotu sprendimu sustabdyti Partijos nario narystę. Sprendime dėl narystės Partijoje sustabdymo turi būti nurodomos aplinkybės, kurioms iki nustatyto termino pasikeitus, narystė Partijoje galės būti atkurta. Šioms aplinkybėms iki nustatyto termino nepasikeitus, valdyba turi priimti sprendimą dėl narystės Partijoje sustabdymo pratęsimo arba asmens pašalinimo iš Partijos;
- 11.25. gali atstatyti narystę Partijoje, jei valdyba yra priėmusi sprendimą dėl narystės sustabdymo;
- 11.26. privalo ne vėliau kaip tris savaites apsvastyti Partijos etikos komisijos rekomendacijas dėl valdybos sprendimų narystės klausimais pakeitimo;
- 11.27. nustato Partijos įstatuose nereglamentuotų narystės Partijoje įgijimo, netekimo ir sustabdymo, narių perėjimo iš vieno Skyriaus į kitą klausimų sprendimo tvarką;
- 11.28. nustato sutikimą, kad Partijos narys kitų politinių partijų būtų keliamas kandidatu rinkimuose ar jų deleguojamas į valdžios ir valdymo institucijas, suteikimo tvarką;
- 11.29. nustato Partijos narių, kurie yra keliami Partijos kandidatais rinkimuose arba deleguojami į darbą valdžios ir valdymo institucijose, turto, pajamų ir interesų deklaravimo tvarką;
- 11.30. teikia Partijos suvažiavimui ataskaitas apie valdybos veiklą;
- 11.31. Partijos įstatų nustatyta tvarka šaukia Partijos suvažiavimą, sudaro jo darbotvarkę ir parengia pagal ją numatytą priimti sprendimų projektus;
- 11.32. turi teisę siūlyti keisti Partijos programą ir (ar) įstatus;
- 11.33. nustato Skyrių atstovavimo Partijos suvažiavime kvotą, proporcingą Skyrių narių skaičiui;
- 11.34. ne rečiau kaip kartą per metus teikia Tarybai valdybos veiklos ataskaitą;
- 11.35. teikia Tarybai tvirtinti Partijos rinkimų programas;
- 11.36. teikia Tarybai spręsti dėl Partijos paramos kitų Partijų ar asmenų iškeltiems kandidatams į Respublikos Prezidentus, Seimo ar Europos Parlamento narius;
- 11.37. teikia Tarybai spręsti dėl koalicijų sudarymo Seimo ir Europos Parlamento rinkimuose bei Seime;
- 11.38. teikia Tarybai spręsti dėl Partijos narių dalyvavimo Vyriausybėje;
- 11.39. Partijos įstatų nustatyta tvarka turi teisę reikalauti šaukti Tarybos posėdį;

11.40. Partijos įstatų nustatyta tvarka konkrečioms klausimams nagrinėti gali sudaryti Partijos narių grupes (komitetus, rinkimų štabus, komisijas, darbo grupes ir pan.) ir pavesti joms atlikti funkcijas, neviršijančias valdybos kompetencijos ribų.

11.41. steigia Partijos filialus ir atstovybes, tvirtina jų veiklos nuostatus, gali nutraukti jų veiklą.

11.42. keičia šį reglamentą;

11.43. svarsto ir sprendžia bet kokius kitus su Partijos veikla susijusius klausimus, jei jie nėra priskirti išimtinai kitų Partijos organų kompetencijai.

#### **IV. VALDYBOS POSĖDŽIŲ ŠAUKIMAS**

12. Valdyba savo įgaliojimus įgyvendina kolegialiai valdybos posėdžiuose, kuriuos savo iniciatyva arba valdybos ar kitų Partijos narių siūlymu ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį šaukia Partijos pirmininkas arba jo įgaliotas Partijos pirmininko pavaduotojas.

13. Valdybos posėdis taip pat turi būti šaukiamas ne mažiau kaip vieno trečdaliao valdybos narių arba vieno ketvirtadaliao Tarybos narių, pateikusių jo darbotvarkę ir pagal ją numatytų priimti dokumentų projektus, reikalavimu. Tokiu atveju valdybos posėdis privalo būti šaukiamas ne vėliau kaip per vieną dieną nuo reikalavimo įteikimo dienos.

14. Apie rengiamo valdybos posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę valdybos nariams, Skyriams bei to pageidaujantiems kitiems Partijos nariams jų nurodytais e-adresais (valdybos nariams taip pat ir SMS žinutėmis) ne vėliau kaip prieš dvi dienas, o 12 punkte numatytu atveju – ne vėliau kaip prieš vieną dieną, iki posėdžio pradžios praneša Partijos sekretoriatas. Siunčiant pranešimus e-adresais kartu pateikiama su posėdžio darbotvarkėje numatytais svarstyti ir siūlytais svarstyti klausimais susijusi medžiaga. Informacija apie valdybos posėdžio vietą, laiką ir teikiamą darbotvarkę taip pat pateikiama Partijos internetiniame tinklapyje.

15. Esant reikalui gali būti šaukiamas skubus valdybos posėdis, apie kurį šio reglamento 14 punkte nustatytais būdais turi būti pranešta ne vėliau kaip 6 valandos iki posėdžio pradžios.

#### **V. VALDYBOS POSĖDŽIO DARBOTVARKĖ**

16. Valdybos posėdžio darbotvarkę, atsižvelgdamas į valdybos narių ir kitų Partijos narių pasiūlymus, sudaro ir teikia Partijos pirmininkas arba jo įgaliotas Partijos pirmininko pavaduotojas.

17. Pasibaigus šio reglamento 14 ar 15 punktuose nustatytiems terminams valdybos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta Partijos pirmininko arba jo įgalioto Partijos pirmininko pavaduotojo teikimu.

18. Jei valdybos posėdis yra šaukiamas šio reglamento 12 punkte nustatyta tvarka, valdybos posėdžio darbotvarkė sudaroma tik iš tokio posėdžio iniciatorių nurodytų svarstytinų klausimų.

19. Jeigu posėdžio metu nespėjama išnagrinėti kurio nors darbotvarkėje numatyto klausimo, jis įrašomas į artimiausio posėdžio darbotvarkę.

#### **VI. KLAUSIMŲ SVARSTYMO TVARKA**

20. Valdybos posėdžiams pirmininkauja Partijos pirmininkas arba jo įgaliotas Partijos pirmininko pavaduotojas.

21. Valdybos posėdžio pirmininkas:

21.1. skelbia posėdžio pradžią ir pabaigą, prireikus gali paskelbti darbotvarkėje nenumatytą posėdžio pertrauką;

21.2. rūpinasi valdybos posėdžių darbo tvarka, stebi, kad juose būtų laikomasi šio reglamento, kontroliuoja, kaip savo pareigas atlieka posėdžio sekretoriatas;

21.3. suteikia valdybos posėdyje dalyvaujantiems asmenims žodį, gali jų paklausti, patikslindamas pasiūlymų esmę;

21.4. remdamasis svarstymų rezultatais, formuluoja klausimus balsuoti, vadovaudamasis šiuo reglamentu, nustato balsavimo tvarką ir skelbia balsavimo rezultatus;

21.5. pasirašo valdybos posėdžio protokolą, taip pat posėdyje priimtus sprendimus.

22. Tarybos posėdžiuose turi teisę dalyvauti ir pirmininkaujančiam leidus pasisakyti Partijos nariai ir valdybos posėdžio pirmininko kviesti asmenys. Ribojimus dalyvauti viešuose valdybos posėdžiuose gali nustatyti Partijos atsakingasis sekretorius tik tuo atveju, kai to reikia užtikrinant normalias valdybos darbo sąlygas.
23. Valdyba gali nutarti svarstyti darbotvarkės klausimą neviešai, jei to reikalauja etiniai ar konfidencialumo kriterijai. Svarstant darbotvarkės klausimą neviešai, posėdyje gali dalyvauti tik valdybos posėdžio pirmininko kviesti asmenys. Informacijos apie neviešai svarstytą klausimą bei apie tokio svarstymo rezultatus teikimo mastą bei sąlygas nustato valdyba arba, tokio sprendimo nesant, valdybos posėdžio pirmininkas.
24. Posėdžio metu kalbėti galima tik posėdžio pirmininkui leidus. Posėdžio pirmininkas privalo leisti valdybos nariui pasisakyti dėl procedūros, siūlymo nutraukti diskusijas, atidėti svarstomą klausimą, replikuoti po balsavimo.
25. Valdybos posėdžiuose patarimojo balso teise gali pareikšti nuomonę Partijos atsakingasis sekretorius.
26. Prieš balsavimą dėl sprendimo priėmimo turi būti sprendžiama dėl pritarimo Partijos narių ne vėliau kaip iki valdybos posėdžio pradžios raštu, elektroniniu paštu ar faksu pateiktoms sprendimo projekto pataisoms.
27. Bet kuriuo klausimo svarstymo momentu valdyba gali nuspręsti daryti pertrauką svarstyme tam, kad valdybos sudaryta darbo grupė, Partijos organas ar Skyriaus institucija pateiktų savo išvadas šiuo klausimu.
28. Sprendimus šio reglamento 12 punkte numatytame reikalavime nurodytais klausimais valdyba privalo priimti ne vėliau kaip dvi savaites nuo tokio reikalavimo gavimo dienos.
29. Nepritarusi svarstytam sprendimo projektui Valdyba gali priimti sprendimą pavesti projekto teikėjams arba sudaromai darbo grupei jį tobulinti. Tokio pavidimo nesant, tas pats arba analogiško turinio sprendimo projektas gali būti svarstomas pakartotinai tik po šešių mėnesių.

## **VII BALSAVIMO TVARKA IR REZULTATŲ NUSTATYMAS**

30. Dėl valdybos posėdžiuose svarstomų klausimų paprastai balsuojama atvirai pakeliant ranką.
31. Valdyba gali nuspręsti sprendimus priimti slaptu balsavimu. Slaptas balsavimas turi būti rengiamas pasiūlius ne mažiau kaip trečdaliui visų valdybos narių. Slapto balsavimo tvarką nustato posėdžio pirmininkas.
32. Valdybos narys savo valią - už ar prieš balsuojamą sprendimą, su kurio projektu jis susipažinęs, gali pranešti balsuodamas raštu, elektroniniu paštu ar faksu.
33. Valdybos sprendimai priimami paprastąja balsų dauguma dalyvaujant daugiau kaip pusei visų valdybos narių. Raštu balsavę valdybos nariai laikomi dalyvaujančiais balsavime.
34. Balsavimo metu kiekvienas valdybos narys turi vieną balsą. Balsams "už" ir "prieš" pasiskirsčius po lygiai, lemia Partijos pirmininko balsas.
35. Nesant prieštaravimų, posėdžio pirmininko siūlymu dėl sprendimo gali būti nebalsuojama - jis priimamas ne mažiau nei pusės visų valdybos narių bendru sutarimu.
36. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai valdybos posėdyje sprendžiamas su jo veikla valdyboje susijęs ar jo atsakomybės klausimas.

## **VIII. VALDYBOS RAŠTVEDYBA**

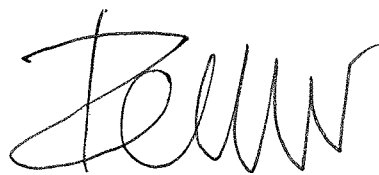
37. Valdybos posėdžius rengia, raštvedybą ir dokumentaciją tvarko Partijos sekretoriatas. Valdybos posėdžius protokoluoja Partijos sekretoriato darbuotojas.
38. Valdybos posėdžio protokole nurodoma:
  - 38.1. posėdžio data, vieta ir posėdžio protokolo registracijos numeris;
  - 38.2. posėdyje dalyvavusių asmenų vardai ir pavardės;
  - 38.3. svarstyti klausimai ir pranešėjai;
  - 38.4. posėdyje dalyvavusių asmenų pareiškimai, paaiškinimai, išvados, nuomonės ir pasiūlymai, kuriuos į protokolą reikalauja įtraukti valdybos nariai;

- 38.5. valdybos narių balsavimo rezultatai;
- 38.6. priimti sprendimai.
39. Prie Valdybos posėdžio protokolo pridedami su svarstytais klausimais susiję raštu gauti pareiškimai, paaiškinimai, išvados, nuomonės ir pasiūlymai.
40. Valdybos posėdžio sprendimus ne vėliau kaip per tris dienas pasirašo valdybos posėdžio pirmininkas, o posėdžio protokolą – posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius.
41. Posėdžio protokolus ir valdybos priimtus sprendimus Partijos sekretoriatas pateikia valdybos ir Tarybos nariams bei to pageidaujantiems kitiems Partijos nariams jų nurodytais e-adresais ne vėliau kaip per vieną darbo dieną po to kai jie pasirašomi. Informacija apie valdybos posėdžius ir priimtus sprendimus taip pat pateikiama Partijos internetiniame tinklapyje.

#### **IX. REGLAMENTE NENUMATYTŲ PROCEDŪRINIŲ KLAUSIMŲ SPRENDIMAS**

42. Visus valdybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente sprendžia Partijos pirmininkas arba jo įgaliotas Partijos pirmininko pavaduotojas.

Lietuvos Respublikos liberalų sąjūdžio pirmininkas



Petras Auštrevičius