

LIETUVOS RESPUBLIKOS LIBERALŲ SĄJŪDŽIO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos liberalų sąjūdžio tarybos (toliau – Taryba) darbo reglamentas nustato Tarybos darbo tvarką.
2. Taryba yra aukščiausias Lietuvos Respublikos liberalų sąjūdžio (toliau – Partija) organas, veikiantis tarp Partijos suvažiavimų.
3. Taryba savo veikloje vadovaujasi Partijos įstatais ir programa, Partijos suvažiavimo bei šiuo reglamentu.
4. Tarybos veikla grindžiama kolegialumo, demokratijos ir teisėtumo principais.
5. Taryba, spręsdama jos kompetencijai priskirtus klausimus, priima sprendimus, kurie įsigalioja jų priėmimo dieną, jeigu juose nėra nustatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.
6. Laikydami Tarybos sprendimų, Tarybą atstovauja Partijos pirmininkas arba jo pavedimu kitas Partijos valdybos narys, jeigu Taryba nenusprendžia kitaip.

II. TARYBOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Tarybą sudaro:
 - 7.1. Partijos pirmininkas;
 - 7.2. Partijos valdybos nariai;
 - 7.3. Partijos skyrių pirmininkai ir kiti Partijos skyrių atstovai, kurių skaičius nustatomas pagal suvažiavimo patvirtintą Partijos skyrių atstovavimo Taryboje kvotą;
 - 7.4. Partijos nariai – Seimo arba Vyriausybės nariai;
 - 7.5. Partijos nariai – savivaldybių merai;
 - 7.6. Partijos etikos komisijos pirmininkas;
 - 7.7. Partijos kontrolės komisijos pirmininkas.
8. Partijos skyrių atstovus Taryboje renka ir jų atstovavimo tvarką nustato Partijos skyrių susirinkimai.
9. Partijos pirmininkas arba jo įgaliotas Partijos valdybos narys atsako už Tarybos narių apskaitą.
10. Tarybos nariai Partijos įstatų ir šio reglamento nustatyta tvarka turi teisę:
 - 10.1. balsuoti dėl visų Tarybos svarstomų klausimų;
 - 10.2. siūlyti klausimus svarstyti Taryboje, rengti Tarybos sprendimų projektus;
 - 10.3. pasisakyti visais Taryboje svarstomais klausimais, raštu ir žodžiu teikti dėl jų pasiūlymus;
 - 10.4. gauti iš visų Partijos organų ir Partijos skyrių institucijų informaciją, susijusią su Taryboje nagrinėjamais klausimais;
 - 10.5. gauti iš Partijos sekretoriato pagalbą, kuri reikalinga Tarybos nario pareigoms vykdyti;
 - 10.6. įgalioti kitą Partijos narį atstovauti jam Taryboje. Ši teisė neapima teisės perduoti balsavimo teisę;
 - 10.7. realizuoti kitas Partijos įstatuose ir šiame reglamente įtvirtintas Partijos ir Tarybos nario teises.
11. Tarybos nariai privalo:
 - 11.1. dalyvauti Tarybos posėdžiuose. Jeigu Tarybos narys negali dalyvauti posėdyje, apie tai jis turi pranešti Partijos sekretoriatui, kuris informuoja apie tai Tarybos posėdžio pirmininką,
 - 11.2. laikytis Partijos įstatų ir šio reglamento.

III. TARYBOS KOMPETENCIJA

12. Taryba:
- 12.1. prižiūri, kaip Partijos valdyba, pirmininkas ir skyriai laikosi Partijos programos, įstatų bei suvažiavimo priimtų sprendimų;
 - 12.2. tvirtina Partijos narių mokesčių rinkimo ir paskirstymo tvarką;
 - 12.3. nustato Partijos skyrių veiklos regioninio koordinavimo ir atstovavimo tvarką;
 - 12.4. ne rečiau kaip kartą per metus išklauso Partijos valdybos veiklos ataskaitą ir ją tvirtina;
 - 12.5. atsižvelgdama į Partijos kontrolės komisijos pateiktą Partijos ūkinės ir finansinės veiklos vertinimą, Partijos valdybos teikimu tvirtina Partijos pajamų ir išlaidų sąmatą ir jos vykdymo ataskaitą;
 - 12.6. Partijos valdybos teikimu tvirtina Partijos rinkimų programas;
 - 12.7. Partijos valdybos teikimu tvirtina į Lietuvos Respublikos Seimo ir Europos Parlamento narius Partijos keliamus kandidatus ir jų sąrašus;
 - 12.8. Partijos valdybos teikimu sprendžia dėl Partijos paramos kitų partijų ar asmenų iškeltiems kandidatams į Respublikos Prezidentus, Seimo ar Europos Parlamento narius;
 - 12.9. Partijos valdybos teikimu sprendžia dėl koalicijų sudarymo Seimo ir Europos Parlamento rinkimuose bei Seime;
 - 12.10. Partijos valdybos teikimu sprendžia dėl Partijos narių dalyvavimo Vyriausybėje;
 - 12.11. Partijos skyrių teikimu tvirtina į savivaldybių tarybų bei kitų renkamų savivaldybių institucijų narius Partijos keliamus kandidatus ir jų sąrašus;
 - 12.12. išklauso Partijos narių – valstybės valdžios ir valdymo institucijų narių ataskaitas apie jų veiklą šiose institucijose;
 - 12.13. priima galutinį sprendimą dėl asmens narystės Partijoje, jei asmuo Partijos įstatų nustatyta tvarka dėl to kreipiasi į Tarybą;
 - 12.14. nustato Partijos rėmėjo statusą bei jo įgijimo tvarką;
 - 12.15. Partijos pirmininko teikimu tvirtina Partijos pirmininko pavaduotojų pasiskirstymą atsakomybe už konkrečias Partijos veiklos sritis;
 - 12.16. gali svarstyti kitus su Partijos veikla susijusius klausimus, jei jie nėra priskirti išimtinai kitų Partijos organų kompetencijai.

IV. TARYBOS POSĖDŽIŲ ŠAUKIMAS

13. Taryba savo įgaliojimus įgyvendina kolegialiai Tarybos posėdžiuose, kuriuos savo iniciatyva arba kitų Tarybos ar Partijos narių siūlymu ne rečiau kaip du kartus per metus šaukia Partijos pirmininkas arba jo įgaliotas Partijos valdybos narys.
14. Tarybos posėdis taip pat turi būti šaukiamas ne mažiau kaip vieno ketvirtadalio Tarybos narių arba Partijos valdybos, ar vieno trečdaliao Partijos skyrių, pateikusių posėdžio darbotvarkę ir pagal ją numatytų priimti sprendimų projektus, reikalavimu. Tokiu atveju Partijos pirmininkas arba jo įgaliotas Partijos valdybos narys privalo sušaukti Tarybos posėdį ne vėliau kaip per 7 dienas nuo tokio reikalavimo įteikimo dienos.
15. Apie rengiamo Tarybos posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę Tarybos nariams jų nurodytais e-adresais ne vėliau kaip prieš savaitę, o 14 punkte numatytu atveju – ne vėliau kaip prieš dvi dienas iki posėdžio pradžios praneša Partijos sekretoriatas. Informacija apie Tarybos posėdžio vietą, laiką ir teikiamą darbotvarkę taip pat pateikiama Partijos internetiniame tinklapyje. Ne vėliau kaip dvi dienos iki posėdžio pradžios Tarybos nariams jų nurodytais e-adresais pateikiama su posėdžio darbotvarkėje numatytais svarstyti ir siūlytais svarstyti klausimais susijusi medžiaga.

V. TARYBOS POSĖDŽIO DARBOTVARKĖ

16. Tarybos posėdžio darbotvarkę, atsižvelgdamas į Tarybos ir kitų Partijos narių pasiūlymus, sudaro ir parengia pagal ją numatytų priimti sprendimų projektus Partijos pirmininkas arba jo įgaliotas Partijos valdybos narys.

17. Tarybos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta klausimais, kuriuos svarstyti reikalauja ne mažiau kaip vienas ketvirtadalis Tarybos narių arba Partijos valdyba, ar vienas trečdalis Partijos skyrių, pateikusių svarstant šiuos klausimus numatytų priimti sprendimų projektus.
18. Jei Tarybos posėdis yra šaukiamas šio reglamento 14 punkte nustatyta tvarka, Tarybos posėdžio darbotvarkė sudaroma tik iš tokio posėdžio iniciatorių nurodytų svarstytinų klausimų.

VI. KLAUSIMŲ SVARSTYMO TVARKA

19. Tarybos posėdžiams pirmininkauja Tarybos išrinktas Tarybos narys.
20. Tarybos posėdžio pirmininkas:
 - 20.1. skelbia posėdžio pradžią ir pabaigą, prireikus gali paskelbti darbotvarkėje nenumatytą posėdžio pertrauką;
 - 20.2. rūpinasi Tarybos posėdžių darbo tvarka, stebi, kad juose būtų laikomasi šio reglamento, kontroliuoja, kaip savo pareigas atlieka posėdžio sekretoriatas;
 - 20.3. suteikia Tarybos posėdyje dalyvaujantiems asmenims žodį, gali jų paklausti, patikslindamas pasiūlymų esmę;
 - 20.4. remdamasis svarstymų rezultatais, formuluoja klausimus balsuoti, vadovaudamasis šiuo reglamentu, nustato balsavimo tvarką ir skelbia balsavimo rezultatus;
 - 20.5. pasirašo Tarybos posėdžio protokolą, taip pat posėdyje priimtus sprendimus.
21. Tarybos posėdžiuose turi teisę dalyvauti ir pasisakyti Partijos nariai. Tarybai sutikus, posėdyje dalyvauti ir pasisakyti gali Tarybos posėdžio svečiai.
22. Taryba gali nutarti svarstyti darbotvarkės klausimą neviešai, jei to reikalauja etiniai ar konfidencialumo kriterijai. Svarstant darbotvarkės klausimą neviešai, posėdyje gali dalyvauti tik Tarybos aprobuoti asmenys. Informacijos apie neviešai svarstytą klausimą bei apie tokio svarstymo rezultatus teikimo mastą bei sąlygas nustato Taryba arba, tokio sprendimo nesant, Tarybos posėdžio pirmininkas.
23. Posėdžio metu kalbėti galima tik posėdžio pirmininkui leidus. Posėdžio pirmininkas privalo leisti Tarybos nariui pasisakyti dėl procedūros, siūlymo nutraukti diskusijas, atidėti svarstomą klausimą, replikuoti po balsavimo.
24. Tarybos posėdžiuose patarimojo balso teise gali pareikšti nuomonę Partijos atsakingasis sekretorius.
25. Bet kuriuo klausimo svarstymo momentu Taryba gali nuspręsti daryti pertrauką svarstyme tam, kad Tarybos sudaryta darbo grupė, Partijos organas ar Skyriaus institucija pateiktų savo išvadas šiuo klausimu.
26. Nepritarusi svarstytam sprendimo projektui Taryba gali priimti sprendimą pavesti projekto teikėjams arba sudaromai darbo grupei jį tobulinti. Tokio pavedimo nesant, tas pats arba analogiško turinio sprendimo projektas gali būti svarstomas pakartotinai tik po šešių mėnesių.

VII BALSAVIMO TVARKA IR REZULTATŲ NUSTATYMAS

27. Dėl Tarybos posėdžiuose svarstomų klausimų paprastai balsuojama atvirai pakeliant ranką.
28. Taryba gali nuspręsti sprendimus priimti slaptu balsavimu. Slaptas balsavimas turi būti rengiamas pasiūlius ne mažiau kaip trečdaliui visų Tarybos narių. Slapto balsavimo tvarką nustato posėdžio pirmininkas.
29. Tarybos narys savo valią - už ar prieš balsuojamą sprendimą, su kurio projektu jis susipažinęs, gali pranešti balsuodamas raštu, elektroniniu paštu ar faksu.
30. Tarybos sprendimai priimami paprastąja balsų dauguma dalyvaujant daugiau kaip pusei visų Tarybos narių. Raštu balsavę Tarybos nariai laikomi dalyvaujančiais balsavime.
31. Balsavimo metu kiekvienas Tarybos narys turi vieną balsą. Balsams "už" ir "prieš" pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.
32. Nesant prieštaravimų, posėdžio pirmininko siūlymu dėl sprendimo gali būti nebalsuojama - jis priimamas bendru sutarimu.

33. Tarybos narys neturi teisės balsuoti, kai Tarybos posėdyje sprendžiamas su jo veikla Taryboje susijęs ar jo atsakomybės klausimas.

VIII. TARYBOS RAŠTVEDYBA

34. Tarybos posėdžius rengia, raštvedybą ir dokumentaciją tvarko Partijos sekretoriatas. Tarybos posėdžius protokoluoja Partijos sekretoriato darbuotojas.
35. Tarybos posėdžio protokole nurodoma:
- 35.1. posėdžio data, vieta ir posėdžio protokolo registracijos numeris;
 - 35.2. svarstyti klausimai ir pranešėjai;
 - 35.3. kalbėjusių asmenų pareiškimai ir pasiūlymai, taip pat paaiškinimai, išvados ir nuomonės, kuriuos į protokolą reikalauja įtraukti Tarybos nariai;
 - 35.4. balsavimo rezultatai;
 - 35.5. priimti sprendimai.
36. Prie Valdybos posėdžio protokolo pridedami posėdyje dalyvavusių asmenų sąrašas, su svarstytais klausimais susiję raštu gauti pareiškimai, paaiškinimai, išvados, nuomonės ir pasiūlymai.
37. Tarybos posėdžio sprendimus ne vėliau kaip per penkias dienas pasirašo Tarybos posėdžio pirmininkas, o posėdžio protokolą – posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius.
38. Posėdžio protokolus ir Tarybos priimtus sprendimus Partijos sekretoriatas pateikia Tarybos nariams bei to pageidaujantiems kitiems Partijos nariams jų nurodytais e-adresais ne vėliau kaip per vieną darbo dieną po to, kai jie pasirašomi. Informacija apie Tarybos posėdžius ir priimtus sprendimus taip pat pateikiama Partijos internetiniame tinklapyje.

IX. REGLAMENTE NENUMATYTŲ PROCEDŪRINIŲ KLAUSIMŲ SPRENDIMAS

39. Visus Tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente sprendžia Tarybos posėdžio pirmininkas.

Lietuvos Respublikos
liberalų sąjūdžio tarybos posėdžio pirmininkas
Auštrevičius



Petras