

**ATNAUJINTA ATMINTINĖ POLITINĖS PARTIJOS LIETUVOS RESPUBLIKOS  
LIBERALŲ SAJŪDŽIO SKYRIAMS DĖL MAŽOS VERTĖS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ  
VYKDYMO (Aktuali nuo 2016-06-14)**

**I. PIRKIMO SUTARTYS**

1.1. Kiekviename skyriuje pirkimo organizatoriaus funkcijas vykdo politinės partijos Lietuvos Respublikos Liberalų sąjūdis (toliau – LRLS) skyriaus pirmininkas. LRLS skyrių pirmininkai vadovaujantis 2014 m. gruodžio 19 d. Politinės partijos Lietuvos Respublikos Liberalų sąjūdžio pirmininko įsakymu „Dėl pirkimų organizatorių atliekamų supaprastintų viešųjų pirkimų lėšų“ Nr. V-135 viešuosius pirkimus gali vykdyti tik naudojant LRLS reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas (gautas iš gyventojų pajamų mokesčio, politinės partijos nario mokesčio ar iš kitų gautų partijos lėšų (jei teikiamos)).

1.2. Viešuosius pirkimus, jei numatomų įsigyti prekių ar paslaugų vertė yra mažesnė nei 3000 eurų be PVM, gali vykdyti skyrių pirmininkai naudojant LRLS reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas, gautas iš gyventojų pajamų mokesčio, politinės partijos nario mokesčio ar iš kitų gautų partijos lėšų (jei teikiamos). Viešuosius pirkimus, kurių vertė lygi ar didesnė nei 3000 eurų be PVM, LRLS supaprastintų taisyklių nustatyta tvarka vykdo LRLS pirmininko paskirtas pirkimo organizatorius (LRLS viešųjų pirkimų organizatorė Dovilė Beniušienė, tel. 869999291).

1.3. Atkreipiame dėmesį, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 3 dalimi, apie kiekvieną įvykdytą mažos vertės pirkimą LRLS turi paskelbti (nurodant pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis, pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties išipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus), todėl **LRLS nerekomenduoja už reprezentacines lėšas pirkti prekių ar paslaugų, kurios kuria neigiamą visuomenės požiūrį apie LRLS veiklą ir tikslus (pvz. alkoholio, tabako gaminių, loterijos).**

1.4. LRLS mano, kad naudojant reprezentacinės išlaidoms gali būti perkamos tik tos prekės ar paslaugos, kurios pagal savo kilmę priskirtinos reprezentacinėms ir skirtos užtikrinti tinkamą skyrių veiklos funkcionavimą (pvz. maitinimo paslaugos, partijos atributika, kanceliarinės prekės).

1.5. Atkreipiame dėmesį, kad Skyrių pirmininkai, šios atmintinės 1.2 punkto nustatyta tvarka įsigiję prekes ar paslaugas, turi turėti atitinkamus pirkimus pagrindžiančias sąskaitas faktūras ir kaip įmanoma skubiau pateikti LRLS sekretoriatui atitinkamas prekes ar paslaugas pagrindžiančius sąskaitas faktūras kurių antroje pusėje turi būti nurodyta:

**1.5.1. Kam įsigytos reikalingos prekės ar paslaugos (nurodomas renginio pavadinimas, data, miestas, informaciją apie dalyvių skaičių) ir reikalingas prekes ar paslaugas įsigijusio skyriaus pavadinimas;**

**1.5.2. Koku pagrindu įsigijamos atitinkamos prekės ar paslaugos (nurodomas LRLS taisyklių punktas) (aktualią LRLS supaprastintų taisyklių redakciją galite rasti čia - [http://mw.eviesiejipirkimai.lt/vpm/K22N\\_FILES/SVPTS/1000046030.pdf](http://mw.eviesiejipirkimai.lt/vpm/K22N_FILES/SVPTS/1000046030.pdf))**

1.6. Jeigu perkama ne pagal galiojančias viešųjų pirkimų sutartis, turi būti organizuojamas naujas pirkimas išskyrus atvejus kai perkamos paslaugos, kurių CPV kodai yra 79341400-0 (reklamos kampanijų paslaugos), 92111230-3 (propagandinių filmų gamyba) ir 92111240-6 (propagandinių vaizdajuosčių gamyba), skirtų politinei kampanijai, pirkimams;

1.7. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 (trys tūkstančiai) eurų be PVM. Visais kitais atvejais pirkimo sutartis sudaroma raštu. Ilgalaikės sutartis, net ir mažesnės nei 3000 eurų (be PVM) vertės, rekomenduojame sudarinėti raštu. Pirkimo organizatoriai gali atlikti viešojo pirkimo

procedūras pagal [LRLS supaprastintas taisykles](#), tačiau sutartis pasirašo LRLS atsakingasis sekretorius ar jo įgaliotas asmuo.

1.8. Rašytines sutartis, sudarytas po 2014-01-01, jų galiojimo laikotarpiu keisti galima tik išimtiniais atvejais gavus viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas dėl sutarties sąlygų keitimo nereikalingas, kai buvo atliktas mažos vertės pirkimas arba supaprastintų pirkimų atveju pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3000 eurų (be PVM).

1.9. Sutartys, su visų sutartyje numatytų pratęsimų galimybėmis, negali galioti ilgiau nei 3 metus, išskyrus 2006 m. gegužės 5 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 432<sup>2</sup> nustatytus atvejus kai sutarties trukmė gali būti ilgesnė (pvz. perkant prekes nuomos, lizingo (finansinės nuomos), pirkimo išsimokėtinai būdais arba perkant paskolas ir kitas finansines paslaugas, teikiamas bankų ir kitų finansinių institucijų ar kt.)

## **II. MAŽOS VERTĖS PIRKIMAI, KURIŲ SUTARČIŲ VERTĖ IKI 3000 EURŲ BE PVM**

2.1. Pirkimai, kurių sutarčių vertė iki 3000 eurų be PVM:

2.1.1 atliekami apklausos būdu;

2.1.2 apklausa gali būti žodžiu, bendravimas su tiekėjais gali būti atliekamas žodžiu;

2.1.3 galima apklausti vieną tiekėją;

2.1.4 Tuo atveju, jei sutartis sudaroma raštu, Pirkimo organizatorius suderinama su laimėjusiu tiekėju ir LRLS atsakingais asmenimis sutarties projektą (jei jis nebuvo pridodamas su pirkimo dokumentais), kurį pasirašo LRLS atsakingasis sekretorius.

2.1.5 Nereikia pildyti apklausos pažymų, pakanka LRLS sekretoriatui pateikti sąskaitą faktūrą. Reikalavimai sąskaitos faktūros antroje pusėje pateikiamai informacijai nurodyti šios atmintinės 1.5 punkte. Sąskaita faktūra yra perduodama apmokėjimui LRLS sekretoriatui el. paštu, asmeniškai arba paštu.

## **III. MAŽOS VERTĖS PIRKIMAI, KURIŲ SUTARČIŲ VERTĖ LYGI AR DIDESNĖ 3000 EURŲ BE PVM**

3.1. Pirkimus, kurių sutarčių vertė lygi ar didesnė kaip 3000 eurų be PVM LRLS supaprastintų taisyklių nustatyta tvarka atlieka LRLS Viešųjų pirkimų organizatorė Dovilė Beniušienė (tel. 869999291, el. p. [d.krusnaite@gmail.com](mailto:d.krusnaite@gmail.com)). Iškilus poreikiui įsigyti prekių ir (ar) paslaugų, kurių preliminari pirkimo vertė lygi ar didesnė kaip 3000 eurų be PVM, prašome kreiptis į aukščiau nurodytą asmenį.

## **IV. KITA**

4.1. Visus viešųjų pirkimų dokumentus saugo LRLS sekretoriatas, todėl nepamirškite jų perduoti sekretoriatui. Iškilus papildomų klausimų dėl atmintinėje nurodytos informacijos kreipkitės į atmintinės rengėją el.paštu [d.krusnaite@gmail.com](mailto:d.krusnaite@gmail.com).