

LIETUVOS RESPUBLIKOS LIBERALŲ SĄJŪDŽIO ETIKOS IR SKAIDRUMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos liberalų sąjūdžio (toliau – Partija) etikos ir skaidrumo komisija (toliau – Komisija) yra vienas iš Partijoje veikiančių organų.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Partijos įstatais, Partijos programa, Partijos skaidrumo standartu, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais, šiuo reglamentu.
3. Komisijos tikslas – didinti Partijos narių pasitikėjimą Partijos organais ir Partijos skyrių (toliau – Skyriai) institucijomis, skatinti Partijos narių atsakomybę už savo elgesį ir veiklą, siekti, kad Partijoje būtų veikiama pagal Partijos įstatus, teisėtus kitų Partijos organų sprendimus, vadovaujantis prigimtinėmis žmogaus teisėmis bei laisvėmis, liberalios minties principais.
4. Pagrindiniai Komisijos veiklos principai: teisingumas, nešališkumas, skaidrumas, viešumas, atskaitomybė.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

5. Komisija tiek, kiek tai nepriskirta išimtinai kitų Partijos organų ir Partijos skyrių kompetencijai, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Partijos įstatais, šiuo reglamentu, atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. sprendžia ginčus tarp Partijos narių, Partijos organų ir Skyrių institucijų;
 - 5.2. nagrinėja skundus dėl Partijos organų, išskyrus Partijos suvažiavimą (toliau – Suvažiavimas) ir Partijos tarybą (toliau – Taryba), ir Skyrių institucijų priimtų sprendimų;
 - 5.3. savo iniciatyva arba Partijos narių, Partijos organų ar Skyrių institucijų prašymu vertina Partijos narių veiklos atitikimą šiems įstatams, Partijos narių elgesį ar Partijos organų ir Skyrių institucijų sprendimus bei Partijos skaidrumo standarto laikymąsi;
 - 5.4. priima sprendimus dėl Partijos nariams skiriamų nuobaudų (įspėjimo ar papeikimo). Komisija taip pat gali teikti rekomendacijas Partijos valdybai (toliau – Valdyba) dėl narių šalinimo iš Partijos;
 - 5.5. teikia išaiškinimus dėl šių įstatų taikymo, Partijos organų (išskyrus Suvažiavimo ir Tarybos) priimtų sprendimų, patvirtintų dokumentų ir Skyrių nuostatų atitikimo Partijos įstatams.

III. KOMISIJOS SUDARYMAS, JOS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Komisijos narių skaičių nustato ir dviejų metų kadencijai Komisijos narius renka Suvažiavimas.
7. Komisijos nariais negali būti Valdybos nariai, Skyrių ir Partijos frakcijų pirmininkai bei jų pavaduotojai, Kontrolės komisijos nariai, Partijos sekretoriato (toliau – Sekretoriatas) personalas.
8. Sekretoriatas ne vėliau kaip per mėnesį po Komisijos išrinkimo organizuoja pirmąjį Komisijos posėdį.
9. Pirmojo Komisijos posėdžio metu balsų dauguma dalyvaujant daugiau kaip pusei Komisijos narių renkami:
 - 9.1. Komisijos pirmininkas;
 - 9.2. Komisijos pirmininko pavaduotojas;

9.3. Komisijos sekretorius.

10. Komisijos darbui vadovauja Komisijos pirmininkas, jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

11. Komisijos pirmininkas:

11.1. šaukia Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja. Jeigu Komisijos pirmininkas pažeisdamas šio reglamento nuostatas nesušaikia posėdžio, Komisijos posėdį gali sušaukti Komisijos pirmininko pavaduotojas;

11.2. sudaro posėdžių darbotvarkę, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio praneša apie posėdžio laiką, vietą ir pateikia komisijos nariams posėdžio medžiagą nurodytais elektroninio pašto adresais. Ypatingais atvejais Komisijos posėdžiai gali būti šaukiami skubos tvarka. Tokiu atveju apie komisijos posėdžio laiką, vietą ir darbotvarkę kiekvienam komisijos nariui turi būti pranešama ne vėliau kaip prieš 24 val. iki posėdžio;

11.3. išklauso Komisijos narių bei kitų posėdžio dalyvių nuomones, paskirsto Komisijos nariams užduotis;

11.4. esant poreikiui, kviečia į Komisijos posėdžius asmenis, susijusius su nagrinėjamu klausimu;

11.5. kiekvienais metais už Komisijos veiklą atsiskaito Tarybai.

12. Komisijos sekretorius:

12.1. protokoluoja Komisijos posėdžius;

12.2. vykdo Komisijos pirmininko pavedimus.

13. Komisijos narys Partijos įstatų ir šio reglamento nustatyta tvarka turi teisę:

13.1. dalyvauti rengiant ir svarstant Komisijos klausimus, balsuoti dėl svarstomų klausimų;

13.2. siūlyti kviešti į Komisijos posėdžius reikalingus asmenis bei prašyti medžiagos iš Partijos organų ir Skyrių institucijų, kuri reikalinga klausimo svarstymui;

13.3. susipažinti prieš posėdį su pateikta medžiaga;

13.4. per 3 dienas raštu (elektroniniu paštu) pareikšti pastabas dėl Komisijos posėdžio protokolo.

14. Komisija, atlikdama savo funkcijas, rengia posėdžius. Komisijos posėdžiui pirmininkauja Komisijos pirmininkas, jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas. Jei posėdyje negali dalyvauti nei Komisijos pirmininkas, nei pavaduotojas, posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai patvirtina pirmininkaujantį iš dalyvaujančių posėdyje narių.

15. Komisijos posėdžiai yra vieši. Komisija gali nutarti darbotvarkės klausimus svarstyti neviešai, jeigu reikalinga užtikrinti asmens duomenų ar konfidencialios informacijos apsaugą. Neviešo darbotvarkės klausimo svarstymo metu posėdyje gali dalyvauti tik Komisijos nariai ir kiti Komisijos kviešti asmenys. Komisijos posėdžio metu, be Komisijos leidimo, draudžiama fotografuoti, filmuoti, daryti garso ar vaizdo įrašus.

16. Komisijos narys, negalintis dalyvauti Komisijos posėdyje, privalo apie tai pranešti Komisijos pirmininkui. Komisijos narys, dėl objektyvių priežasčių negalintis atvykti į posėdį, turi teisę iki posėdžio pradžios pateikti savo nuomonę (atskirąją nuomonę, kuri įrašoma į protokolą) ir balsuoti raštu (elektroniniu paštu) dėl posėdyje svarstomų darbotvarkės klausimų. Dėl numatytų darbotvarkėje svarstyti klausimų Komisijos nario valia turi būti nurodoma atskirai. Jei Komisijos narys dėl kažkurio klausimo neišreiškė savo valios, laikoma, kad to klausimo svarstyme jis nedalyvavo.

17. Sprendimai Komisijos posėdžiuose priimami paprastąja balsų dauguma dalyvaujant daugiau kaip pusei Komisijos narių. Balsavimo metu kiekvienas Komisijos narys turi vieną balsą. Sprendimas yra priimtas balsų dauguma, jeigu balsavime dalyvavusių Komisijos narių balsų „už“ skaičius yra didesnis, negu kitų balsavime dalyvavusių narių balsų skaičius (nepriklausomai nuo to, ar jie balsavo „prieš“, ar susilaikė išreikšti savo nuomonę balsuojamu klausimu). Balsavimo rezultati esant lygiam, lemia posėdžio pirmininko balsas.

18. Komisijos narys turi nusišalinti ir negali balsuoti dėl svarstomo klausimo, jeigu yra galimas viešųjų ir privačių interesų konfliktas.

19. Komisijos posėdžio eiga protokoluojama. Protokole nurodoma posėdžio vieta, data, protokolo eilės numeris, posėdžio dalyviai, kvorumo buvimas, svarstyti klausimai, svarstymo eiga, balsavimo rezultatai bei priimti sprendimai. Posėdžio protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir Komisijos sekretorius. Jeigu dėl Komisijos posėdžio metu priimto sprendimo Komisijos narys (nariai)

pareiškia atskirąją nuomonę, ji įrašoma į posėdžio protokolą arba raštu pateikta nuomonė pridedama prie jo.

20. Komisija turi teisę į posėdį kviešti bet kurį Partijos narį. Partijos narys privalo atvykti į posėdį, jeigu jam ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pranešamas posėdžio laikas, vieta ir pateikiama su kvietimu susijusi informacija. Skubos tvarka šaukiamo posėdžio atveju apie tokio komisijos posėdžio laiką, vietą ir kvietimą Partijos nariui turi būti pranešama ne vėliau kaip prieš 24 val. iki posėdžio. Partijos nario, kuriam tinkamai pranešta apie posėdį, neatvykimas netrukdo Komisijai nagrinėti klausimo, dėl kurio Partijos narys buvo kviečiamas, jeigu Komisija nenusprendžia kitaip.

21. Partijos nariai, Partijos organai (išskyrus Suvažiavimą ir Tarybą), Partijos skyrių institucijos, privalo pateikti komisijai šios pareikalautą informaciją, duomenis ar paaiškinimus. Šių duomenų pateikimo tvarką ir terminus atsižvelgdamas į tikslingumo ir protingumo kriterijus nustato Komisijos pirmininkas.

22. Sekretoriatas, esant poreikiui, atlieka Komisijos posėdžių techninį ir ūkinį aptarnavimą ir sudaro sąlygas Komisijai vykdyti nustatytas funkcijas.

IV. DALYVAVIMAS KOMISIJOS POSĖDYJE TELEKOMUNIKACINIŲ ĮRENGINIŲ PAGALBA

23. Komisijos narys, negalintis atvykti į posėdį, gali dalyvauti jame telekomunikacinių įrenginių (mobilaus ryšio, Skype ir pan.) pagalba (toliau – telekonferencijos), jei tokią telekonferenciją užtikrinti yra įmanoma.

24. Telekonferencijos su Komisijos nariu metu turi būt užtikrinama, kad nuotoliniu ryšiu prisijungęs posėdžio dalyvis girdi visus kitus posėdžio dalyvius ir kad visi posėdžio dalyviai girdi telekonferenciniu ryšiu dalyvaujantį narį. Jei ši sąlyga nėra įvykdoma, laikoma kad Komisijos narys nedalyvavo posėdyje telekonferencijos pagalba.

25. Balsavimo pabaigoje posėdžio pirmininkas pagarsina jo rezultatus. Ir papildomai patikrina, ar balsavimo rezultatai yra aiškūs telekonferenciniu ryšiu prisijungusiems posėdžio dalyviams.

26. Tais atvejais, kai posėdyje yra pristatomi dokumentai, pranešimai ir pan. turi būti užtikrinta, kad šią medžiagą gavo posėdžio dalyviai, prisijungę telekonferenciniu ryšiu.

V. KLAUSIMŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJOJE PROCEDŪRA

27. Partijos narių veikla, elgesys ar Partijos organų ir Skyrių institucijų priimti sprendimai vertinami, kai yra Partijos nario, Partijos organo ar Skyriaus institucijos skundas ar prašymas (toliau – Skundas) dėl galimai padaryto Partijos įstatų, Partijos skaidrumo standarto ar moralaus elgesio principų pažeidimo (toliau – pažeidimas). Komisija, turėdama duomenų apie galimą pažeidimą, gali klausimo nagrinėjimo procedūrą pradėti ar tęsti ir savo iniciatyva.

28. Skundas pateikiamas per Sekretoriatą, kuris ne vėliau kaip kitą darbo dieną jį raštu (elektroniniu paštu) perduoda Komisijai – Komisijos pirmininkui ir Komisijos sekretoriui.

29. Komisijos pirmininkas gautą Skundą privalo pateikti svarstyti artimiausiame Komisijos posėdyje, bet ne vėliau, kaip per 30 dienų nuo jo gavimo Komisijoje.

30. Įvertinus klausimo svarbą ir galimas pasekmes, sprendimas dėl pateikto Skundo ar klausimo turi būti priimtas per įmanomai trumpiausią terminą, tačiau ne vėliau kaip per 30 dienų nuo jo gavimo Komisijoje. Komisija ne ilgiau kaip dviem mėnesiams motyvuotai gali pratęsti šiame punkte nustatytą sprendimo priėmimo terminą.

31. Pakartotiniai Skundai ar klausimai apie galimą padarytą pažeidimą nenagrinėjami, išskyrus atvejus, kai yra nurodomos naujos aplinkybės, kurios nebuvo ir negalėjo būti žinomos klausimo svarstymo ir (ar) sprendimo priėmimo metu, ir tai galėjo turėti įtakos Komisijos sprendimui. Dėl pakartotinio svarstymo būtinumo sprendžia Komisija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tokio Skundo gavimo. Komisijai nusprendus pradėti pakartotinį svarstymą, jis atliekamas pagal šiame reglamente nustatytas procedūras.

32. Komisija paprastai tiria galimus pažeidimus ir priima sprendimus, jei nuo ginčo pradžios, Partijos organo sprendimo įsigaliojimo ar nuo skundžiamo Partijos nario veiklos (elgesio) nėra praėję daugiau kaip du metai.

33. Komisija nenagrinėja Suvažiavimo ir Tarybos priimtų sprendimų.

34. Komisija privalo išnagrinėti pateiktus klausimus objektyviai, atsižvelgdama į visas reikšmingas aplinkybes bei informaciją, taip pat į nešališkumo, teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principus.

35. Nagrinėdama ginčus tarp Partijos narių, Partijos organų ir Skyrių institucijų Komisija pagal galimybes (nesant būtinybės taikyti kitas poveikio priemones) turi siekti sutaikyti ginčo šalis.

36. Šiame skyriuje nustatyta tvarka yra nagrinėjami prašymai ir teikiami išaiškinimai ir dėl Partijos įstatų taikymo, Partijos organų priimtų sprendimų, patvirtintų dokumentų ir Skyrių nuostatų atitikimo Partijos įstatams.

37. Komisija turi teisę:

37.1. apklausti Partijos narį, kurio veiksmai (elgesys) yra svarstomi, pareiškėją (ar jo atstovą) bei kitus asmenis, susijusius su tiriamu elgesiu ar veikla;

37.2. teisės aktų nustatyta tvarka susipažinti su reikiamais dokumentais ir gauti jų nuorašus (kopijas) bei kitą tyrimui reikalingą informaciją;

37.3. pasitelkti specialistus.

38. Komisijos nariai ir kiti klausimo nagrinėjime dalyvaujantys asmenys privalo:

38.1. laikyti paslapyje duomenis ir žinias, kuriuos jie gavo dalyvaudami nagrinėjant klausimą, jeigu tokie duomenys ar žinios sudaro teisės aktais reglamentuojamą saugomą paslaptį, asmens duomenis ar jų paskleidimas gali padaryti žalos Partijai;

38.2. nenaudoti klausimo nagrinėjimo metu gautų duomenų ar žinių asmeninei ar kitų asmenų naudai;

38.3. kol Komisija nebaigia klausimo nagrinėjimo, niekam neteikti jokios informacijos apie vykdomo tyrimo aplinkybes, su tyrimu susijusius asmenis, turimą medžiagą, duomenis.

38.4. netrikdyti kitų Partijos organų ir Skyrių institucijų darbo ir susilaikyti nuo išankstinių vertinimų bei išvadų, kol nebaigtas tyrimas ir nėra priimtas Komisijos sprendimas.

39. Partijos narys, kurio veiksmai yra svarstomi, ar Partijos organo ir Skyriaus institucijos, kurių sprendimai vertinami, atstovas turi teisę:

39.1. teikti Komisijai paaiškinimus, prašymus ir įrodymus;

39.2. baigus tyrimą, susipažinti su tyrimo metu surinkta medžiaga;

39.3. dalyvauti Komisijos posėdžiuose;

39.4. apskųsti Komisijos sprendimą Partijos įstatų nustatyta tvarka.

VI. KOMISIJOS SPRENDIMAI

40. Komisija, išnagrinėjusi klausimą, turi teisę priimti šiuos sprendimus:

40.1. konstatuoti, kad Partijos narys, Partijos organas ar Skyriaus institucija pažeidimų nepadarė;

40.2. konstatuoti, kad Partijos narys pažeidė Partijos įstatus ir skirti jam įspėjimą ar papeikimą arba rekomenduoti Valdybai pašalinti jį iš Partijos;

40.3. konstatuoti, kad Partijos organas ar Skyriaus institucija pažeidė Partijos įstatus, Partijos programą, Partijos skaidrumo standartą ar įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus, ir teikti jiems atitinkamas rekomendacijas;

40.4. konstatuoti, kad ginčas išspręstas šalims susitaikius;

40.5. konstatuoti, kad pasikeitė ar išnyko aplinkybės, dėl kurių buvo pradėta klausimo nagrinėjimo procedūra ir dėl to tyrimas nutraukiamas;

40.6. rekomenduoti Partijos nariui, Partijos organui ar Skyriaus institucijai savo veiksmus derinti su teisės aktų reikalavimais, Partijos įstatais, Partijos programa, Partijos skaidrumo standartu ar Partijos organų sprendimais ir (ar) susilaikyti nuo tam tikrų veiksmų; rekomenduoti peržiūrėti Partijos organo ar Skyriaus institucijos veiklą pagal nustatytus trūkumus ir teikiamus pasiūlymus;

40.7. rekomenduoti Valdybai pagal kompetenciją priimti atitinkamą sprendimą;

40.8. rekomenduoti viešai atsiprašyti;

40.9. nustačius galimos nusikalstamos veikos požymius, perduoti medžiagą ikiteisminio tyrimo įstaigoms ar prokuratūrai;

41. Apie Komisijos priimtą sprendimą raštu (elektroniniu paštu) ne vėliau kaip kitą darbo dieną informuojamas Sekretoriatas, asmuo (institucija), pateikęs Skundą Komisijai, ir Partijos narys, Partijos organas ar Skyriaus institucija, dėl kurio yra priimtas sprendimas. Nustatyta tvarka pasirašytas Komisijos protokolas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas perduodamas (atsiunčiamas elektroniniu paštu) Sekretariatui.

42. Komisijos sprendimai įsigalioja po 14 dienų nuo jų priėmimo dienos, išskyrus atvejus, kai per šį laikotarpį jie yra apskundžiami Tarybai, kurios artimiausio posėdžio metu priimtas sprendimas yra galutinis ir įsigalioja priėmimo dieną. Skundai dėl Komisijos sprendimų pateikiami Sekretariatui.
